



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué AGOSTO 2025

Señor (a)

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7363203

Coordinador Académico

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SENA Regional TolimaCiudad

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de
AGOSTO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7363203 del año 2025

WILLIAM OSWALDO CEDIEL ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **2236694** de Ibagué, en micalidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercios y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268).

Plazo: Será hasta el 04 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación en los diversos programas de integración con la media y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2025 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del Sena

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>Impartí formación profesional integral en el programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos, y realicé el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular, teniendo en cuenta los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión SIGA que a continuación relaciono:</p> <p>Proyecto formativo No 3204368, fichas 3168812 – 3168813 – 3168815 de grado 10°.</p> <p>Proyecto formativo No 2687263, fichas 2917367 de grado 11°.</p> <p>GOR-F-084 Formato de Acta V02.</p> <p>GOR-F-085 Registro de Asistencia V02.</p> <p>GFPI-F-135 V04 Formato de Guía de Aprendizaje, con lo desarrollado en cada una de las formaciones ejecutadas durante este periodo contractual.</p>	<p>Las evidencias de la presente obligación son:</p> <p>Proyecto formativo Técnico en Ejecución de Programas Deportivos. Código proyecto 3204368, fichas 3168812 – 3168813 – 3168815 de grado 10°.</p> <p>Proyecto formativo Técnico en Ejecución de Programas Deportivos. Código proyecto 2687263, fichas 2917367 de grado 11°.</p> <p>Diseño curricular Técnico en Ejecución de Programas Deportivos 664212 V01, la cual se encuentra en el aplicativo Sena Sofia Plus – Rol Instructor.</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 3168812 – 3168813 – 3168815 de grado 10°.</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 2917367 de grado 11°, la cual se encuentra en la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.</p> <p>GOR-F-084 Formato de Acta V02.</p> <p>GOR-F-085 Registro de Asistencia V02, la cual se encuentra adjunta a la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.</p>
2.	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten	Me encuentro certificado y aprobado en el programa ENGLISH DOT WORKS Nivel 1 y 2 complementaria virtual. (13/08/2022).	Las evidencias de la presente evidencia se encuentran en la plataforma de certificados SENA.
3.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas	<p>Me encuentro certificado en la formación Planeación Pedagógica de la Formación Profesional 2080624. Con 60 horas del - 29/07/2020</p> <p>Me encuentro certificado en la formación Incorporación de Herramientas Tic como Apoyo a la Formación 2096229. De 40 horas del 03/06/2020</p> <p>Me encuentro certificado en la formación Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor Sena 2146563. De 96 horas 08/10/2020.</p>	Las evidencias se encuentran en la plataforma de certificados SENA.
4.	Apoyar e impulsar la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje de enseñanza –	Apoye la selección de las estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación para orientar en modalidad Presencial	<p>Las evidencias de la presente obligación son:</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje</p>



	aprendizaje –evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>para mediar encuentros, herramientas de trabajo colaborativo en el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos, 634205 V103 en la planeación pedagógica así:</p> <p>Estrategias de Enseñanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Activadores cognitivos. -Talleres prácticos. -Preguntas guía. -Exposiciones. -Juego de roles. <p>Estrategias de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Talleres -Análisis de Caso -Trabajos Escritos <p>Estrategias de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El portafolio Virtual. -Rubricas. -Consultas y Talleres. -Formulación de preguntas. <p>Las anteriores estrategias fueron implementadas a la formación Ficha: 2917367 – 3168812 – 3168813 – 3168815 de grado 10° y 11° de la I.E.T. San Isidro – Pedro Pabon Parga – San Isidoro.</p>	<p>Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 3168812 – 3168813 – 3168815 de grado 10°.</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje</p> <p>Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 2917367 de grado 11°, la cual se encuentra en la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.</p>
5.	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Durante el periodo actual no se desarrolló esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
6.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Realicé formación profesional integral en el programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos en las I.E. San Isidro – Pedro Pabon Parga – San Isidoro, con las fichas 2917367 – 3168812 – 3168813 – 3168815 de Grado 10° y 11°, de las instituciones educativas a mi cargo.	<p>Las evidencias de la presente obligación son:</p> <p>Diagrama Horario del Instructor</p> <p>Reporte de Tiempos de Apoyo del Instructor</p> <p>GOR-F-084 Formato de Acta V02.</p> <p>GOR-F-085 Registro de Asistencia V02, la cual se encuentra adjunta a la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.</p>
7.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la	Programé las actividades de formación en el mes actual en la plataforma Sena Sofia Plus, de acuerdo con el cronograma establecido en las guías de aprendizaje de las competencias para la técnica en Ejecución de Programas Deportivos de las instituciones educativas a mi cargo.	<p>Las evidencias de la presente obligación son:</p> <p>Diagrama Horario del Instructor</p> <p>Reporte de Tiempos de Apoyo del Instructor</p> <p>GOR-F-084 Formato de Acta V02.</p> <p>GOR-F-085 Registro de Asistencia V02, la cual se encuentra adjunta a la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.</p>



	ejecución de acciones de Formación Profesional.		
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Realicé la programación de fichas correspondiente al mes actual en el tiempo establecido, a la oficina de gestión académica.</p> <p>Se presentó los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes actual con los anexos:</p> <p>Planilla generada en la plataforma Si Contratistas del mes actual.</p> <p>Soporte de pago del mes anterior. Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F- 062 V10 Diagrama Horario del Instructor Reporte de Tiempos de Apoyo del Instructor GFPI-F- 135 V04 Guías de Aprendizaje utilizadas Actualicé en la Plataforma Secop II, el plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual.</p>	<p>Se pueden evidenciar en:</p> <p>GF_2236694_8725_AGO_2025.ZIP. GC_2236694_8725_AGO_2025.ZIP. Diagrama Horario del Instructor Reporte de Tiempos de Apoyo del Instructor Plataforma Si Contratistas, Plataforma Secop II, la cual se encuentra adjunta a la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.</p>
9.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente	<p>Aprobé los juicios evaluativos de las competencias abordadas y finalizadas con los aprendices de los grados 10 y 11:</p> <p>Grado 10° Competencia Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultado de aprendizaje Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes.</p> <p>Competencia Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultado de aprendizaje Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes.</p> <p>Grado 11° Competencia Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultado de aprendizaje Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes.</p>	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>Plataforma Sena Sofía Plus – Rol Instructor – Ejecución de la Formación – Reportes – Reporte Juicios Evaluativos.</p>
10.	Conformar los equipos	Durante el periodo actual no se	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.



	dedesarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	desarrolló esta actividad.	
11.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Durante el periodo actual no se desarrolló esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
12.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al	Envié la programación del mes actual 2025 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje. Técnico en Ejecución de Programas Deportivos en las I.E. San Isidro – Pedro Pabon Parga – San Isidoro, con las fichas 2917367 – 3168812 – 3168813 – 3168815 de Grado 10° y 11°, de las instituciones educativas a mi cargo.	Las evidencias de la presenteobligación son: Diagrama Horario del Instructor Reporte de Tiempos de Apoyo del Instructor, la cual se encuentra adjunta a la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.



	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
13.	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación.	<p>Elaboré material de apoyo y las actividades propuestas en la guía de aprendizaje para:</p> <p>Grado 10°</p> <p>Competencia</p> <p>Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultado de aprendizaje Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes.</p> <p>Competencia</p> <p>Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultado de aprendizaje Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes.</p> <p>Grado 11°</p> <p>Competencia</p> <p>Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultado de aprendizaje Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes.</p>	<p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje</p> <p>Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 3168812 – 3168813 – 3168815 de grado 10°.</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje</p> <p>Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 2917367 de grado 11°, la cual se encuentra en la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.</p>
14.	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	<p>Revisé y alisté material de apoyo y las actividades propuestas en la guía de aprendizaje para:</p> <p>Grado 10°</p> <p>Competencia</p> <p>Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultado de aprendizaje Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes.</p> <p>Competencia</p> <p>Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultado de aprendizaje Reconocer marco normativo del deporte según</p>	<p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje</p> <p>Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 3168812 – 3168813 – 3168815 de grado 10°.</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje</p> <p>Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 2917367 de grado 11°, la cual se encuentra en la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.</p>



		<p>lineamientos vigentes.</p> <p>Grado 11° Competencia Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultado de aprendizaje Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes.</p>	
15.	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación	<p>Efectué seguimiento semanal a través de herramientas tecnológicas tales como Plataforma Sofía plus para las fichas a mi cargo:</p> <p>Técnico en Ejecución de Programas Deportivos en las I.E. San Isidro – Pedro Pabon Parga – San Isidoro, con las fichas 2917367 – 3168812 – 3168813 – 3168815 de Grado 10° y 11°, de las instituciones educativas a mi cargo.</p>	<p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 3168812 – 3168813 – 3168815 de grado 10°.</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 2917367 de grado 11°, la cual se encuentra en la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.</p>
16.	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	<p>Realicé el seguimiento al proyecto: Planeación Grado 10° y 11° y proyecto Formativo No 2550531 grado 10° y 11° del 2025</p> <p>programa 664310 V.2 “Ejecución de Programas Deportivos”</p>	<p>Proyecto formativo Técnico en Ejecución de Programas Deportivos. Código proyecto 3204368, fichas 3168812 – 3168813 – 3168815 de grado 10°.</p> <p>Proyecto formativo Técnico en Ejecución de Programas Deportivos. Código proyecto 2687263, fichas 2917367 de grado 11°.</p> <p>Diseño curricular Técnico en Ejecución de Programas Deportivos 664212 V01, la cual se encuentra en el aplicativo Sena Sofia Plus – Rol Instructor.</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 3168812 – 3168813 – 3168815 de grado 10°.</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 2917367 de grado 11°, la cual se encuentra en la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.</p> <p>GOR-F-084 Formato de Acta V02.</p> <p>GOR-F-085 Registro de Asistencia V02, la cual se encuentra adjunta a la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.</p>
17.	Aplicar en el desarrollo del Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual por proyectos; así mismo la	<p>Programé actividades de las guías en la herramienta WhatsApp, y herramientas informáticas para el programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos en las I.E. San Isidro – Pedro Pabon Parga – San Isidoro, con las fichas 2917367 – 3168812 – 3168813 – 3168815 de Grado 10° y 11°, de las instituciones educativas a mi cargo.</p>	<p>Se puede evidenciar en:</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico RAP 01 fichas 3168812 – 3168813 – 3168815 de grado 10°.</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico</p>



	implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web		RAP 01 fichas 2917367 de grado 11°, la cual se encuentra en la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.
18.	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Durante el periodo actual no colaboré, ni apoyé la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
19.	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Se presentó los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes actual con los anexos: Planilla generada en la plataforma Si Contratistas del mes actual. Soporte de pago del mes anterior. Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F- 062 V10 Diagrama Horario del Instructor Reporte de Tiempos de Apoyo del Instructor GFPI-F- 135 V04 Guías de Aprendizaje utilizadas Actualicé en la Plataforma Secop II, el plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual.	Se pueden evidenciar en: GF_2236694_8725_AGO_2025.ZIP. GC_2236694_8725_AGO_2025.ZIP. Diagrama Horario del Instructor Reporte de Tiempos de Apoyo del Instructor Plataforma Si Contratistas, Plataforma Secop II, la cual se encuentra adjunta a la carpeta GC de la presente cuenta de cobro.
20.	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Durante el periodo actual no se desarrolló esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
21.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y	Durante el periodo actual no se desarrolló esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.



	divulgación del reglamento del Aprendiz.		
22.	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de	Durante el periodo actual no se desarrolló esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
23.	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Para el presente periodo contractual no aplique al proceso de certificación de norma de competencia.	Sin evidencia no desarrolle la actividad.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Programé las actividades y seguimiento a la etapa práctica de seguimiento de los aprendices del grado 10 y 11 – fichas 3168815-3168812-3168813-2917343, como parte del seguimiento a su etapa productiva.	Esto se puede evidenciar: Bitácora del mes de junio – ficha 2917367, adjunta al archivo GC de la presente cuenta contractual.
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de	Programé las actividades y recepcioné las bitácoras de seguimiento de los aprendices	Esto se puede evidenciar: Bitácora del mes de junio – ficha 2917367, adjunta al archivo GC de la presente cuenta contractual.



	los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.	del grado 11 – ficha 2917367, como parte del seguimiento a su etapa productiva.	
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	Durante el periodo actual no se desarrolló esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Participar en los comités de evaluación de etapa productiva	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
30	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.



<p>decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato.”</p>		
--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.



Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 9489938888 de la planilla, operador Aportes en Línea periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios Cordialmente,

Firma
WILLIAM OSWALDO CEDIEL ACOSTA
Contratista
C.C. No. 2.236.694

Recibí a satisfacción:

Firma
EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7363203 de 2025
COORDINADOR ACADÉMICO